



Materiales para conservación
de imágenes fotográficas y documentos

CONSEJOS BÁSICOS

PARA EL ARCHIVO Y CONSERVACIÓN DE MAPAS, PLANOS Y ARTE GRÁFICO

Los mapas, planos, arte gráfico y en general toda obra con soporte de papel de gran tamaño, requieren de cuidados especiales. Altos índices de temperatura y humedad así como la presencia de gases oxidantes y radiación UV, favorecen el proceso de degradación del documento por acidificación del papel además del desarrollo de hongos, insectos bibliófagos, etc.

La intervención directa a un documento por manos inexpertas, compromete su integridad por lo que le recomendamos consultar siempre con un conservador especialista.

A continuación le ofrecemos un esquema general de recomendaciones para la conservación preventiva de su acervo gráfico de gran formato:

AGENTES DE DETERIORO

OPCIONES DE CONSERVACIÓN

a) Altos índices de temperatura y humedad relativa (25°C en adelante y más de 60% de HR) Rango ideal de temperatura y HR 18 a 22° C y 45 a 55% HR.

b) Ataque de hongos e insectos bibliófagos.

c) Radiación UV proveniente del sol y de la iluminación fluorescente.

d) Polvo, partículas pesadas y gases oxidantes presentes en la atmósfera.

e) Daños físicos, deformación, alaveo, etc.

f) Daños químicos, oxidación y amarillamiento del papel.

g) Daños por reparaciones caseras.

h) Montaje inadecuado.

i) Limpieza inadecuada.

- Elegir un sitio fresco y seco para el acervo.
- Climatizar un espacio para controlar TEMP y HR.
- Evite colocar los estantes contra muros húmedos expuestos al exterior.
- Mantener la humedad relativa por debajo de 55% utilizando un equipo deshumidificador o algún deshumidificante modular si su estantería es cerrada, mantenga el recinto bien ventilado.
- Solicite una fumigación profesional.
- Evitar la luz directa del sol, dotar a los tubos fluorescentes, a las ventanas y a las vitrinas de exhibición de filtros UV.
- Instalar filtros especiales y purificadores de aire.
- Almacene horizontalmente sus materiales usando cajas o portafolios de materiales libres de ácido o planeros metálicos con cajones.
- Evite el enrollado, por la tensión que supone al papel, si lo hace procure forzar el mínimo al papel.
- Evite el copiado en máquinas de rodillos, procure una copiadora de cama plana.
- Evite doblar los materiales ya que las fibras del papel se debilitan y tienden a romperse, es preferible enrollarlos.
- Proteja la obra de consulta intensiva (mapas y planos) de abrasión, huellas digitales, polvo y otros contaminantes mediante una funda transparente de polipropileno o poliéster.
- Procure una camisa de papel libre de ácido entre cada obra, para preservarlas de la abrasión y dotarlas de un soporte adicional químicamente neutro.
- El papel periódico, por su alta acidez, requiere desacidificación por aspersión y preservarse en cajas de materiales libres de ácido, si es posible con reserva alcalina.
- Evite la estantería de madera sin recubrir o aquella metálica que despidan algún olor, por sus emanaciones ácidas y de agentes oxidantes.
- Procure acabados de uretano en maderas y recubrimientos epóxicos o esmaltes horneados en muebles metálicos.
- Evite reparar sus materiales usando cintas adhesivas de celofán, masking tape, cinta gris o canela, sus adhesivos perjudicarán al papel.
- Utilice en reparaciones menores cintas especiales para documentos, para trabajos mayores acuda con un profesional.
- Evite utilizar cartulinas y adhesivos comunes para el montaje de su obra gráfica, ya que normalmente contienen elementos ácidos que precipitan el deterioro del papel.
- Procure utilizar cartulina de algodón 100% libre de ácido y montar sus materiales mediante charnelas de cinta de papel japonés con adhesivo reversible al agua o mediante esquineros o tiras de montaje especiales para montaje de museo.
- Use una brocha y aspirado suave para remover el polvo.
- Remueva manchas con un cojín limpiador a base de goma de borrar en polvo, libre de agentes abrasivos; evite la goma de borrar aplicada directamente a la obra.
- Maneje su colección con guantes.